

## **Fiche de formation EXCEL 2019 DES FONDAMENTAUX AU PERFECTIONNEMENT**

### **Public concerné :**

Tout utilisateur désirant découvrir ou réviser les bases d'Excel et souhaitant aborder les fonctionnalités avancées.

Prérequis: Aucun

### **Objectifs pédagogiques :**

Créer des tableaux comprenant des textes, valeurs, formules. Créer des graphiques pour représenter les données chiffrées. Vérifier et modifier la mise en page avant d'imprimer le classeur. Partager ou transmettre un classeur à des tiers. Réaliser des tableaux de synthèse incorporant des données issues de plusieurs feuilles et/ou classeurs, réaliser des calculs en fonction de conditions ou de données variables. Créer des tableaux croisés dynamiques

### **Accessibilité :**

Les personnes qui rencontreraient des difficultés pour cause de situation de handicap, même léger, même provisoire, sont priées de bien vouloir nous consulter au moment de leur inscription, afin de nous permettre d'évaluer ensemble un dispositif d'adaptation de notre formation.

### **Moyens pédagogiques et techniques :**

#### **MOYENS PEDAGOGIQUES :**

MADAME FORMATIONS met à la disposition du stagiaire : E book, Cours vidéo en ligne et manipulation des logiciels sous forme d'exercices numériques en accessibilité 24H/24 et 7J/7.

#### **MOYENS TECHNIQUES :**

MADAME FORMATIONS tient à sa disposition un informaticien en cas de problèmes majeur. Nous pouvons prendre la main à distance, avec l'accord du stagiaire, sur le matériel afin de trouver une solution rapide et efficace pour qu'il puisse travailler dans les meilleures conditions possibles. Pour ce faire, nous utilisons les logiciel TEAM VIEWER et ZOOM. MADAME FORMATIONS peut selon les besoins, fournir du matériel de prêt (ordinateur, tablette) au stagiaire, afin de réaliser la formation dans les meilleures conditions.

Madame Formations

10 B RUE DES CARRIERES, 89100 MAILLOT

Tél : 0683551067 – Madameformations@gmail.com

EURL au capital de 1000€ - RCS 921695573 R.C.S SENS – SIRET 92169557300011 – NAF 8559A

**Sanction visée :**

Certification ENI <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6289/>

Code RS d'enregistrement 6289

Date d'enregistrement 27-03-2023

**Matériel nécessaire pour suivre la formation :**

Ordinateur, tablette et une connexion internet

**Délais d'accès :**

Entrée et sortie permanente.

**Modalité d'accès :**

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Le délai de rétractation est porté à 14 jours (article L.121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement ». Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

**Tarif HT :**

3000€ TTC

**Durée :**

85 heures.

**Contact :**

Zelfa Shanny Madameformations@gmail.com

**Méthode mobilisée :**

A distance plateforme e-learning accompagné d'un responsable pédagogique.

**Modalités d'évaluation :**

Madame Formations s'engage à réaliser des évaluations de positionnement (avant l'entrée en formation) afin de constater le niveau réel du stagiaire. Grâce à ce test, Madame Formations pourra personnaliser le contenu du programme à aborder. Lors de la formation Madame Formations évalue le stagiaire à travers des quizz directement sur la plateforme e-learning.

Certification ENI : Les modalités de la certification bureautique Excel sont uniques : l'examen de certification s'appuie sur une solution qui permet au candidat de manipuler directement dans Excel. Les compétences sur Excel sont ainsi réellement évaluées et validées.