

Proforma institut	Formation secrétaire comptabilité	Version du 16/01/2024
-------------------	-----------------------------------	--------------------------

## Tout Public :

Catégorie de l'action de formation (art. L6313-1 du code du travail) : **De permettre à toute personne sans qualification professionnelle ou sans contrat de travail d'accéder dans les meilleures conditions à un emploi ;**

## Pré requis :

*Formation accessible à tous niveaux, aucun pré requis nécessaire*

## Objectif(s) pédagogique (s)

- Produire des documents professionnels courants
- Organiser son environnement de travail et son classement au quotidien
- Communiquer des informations usuelles par écrit

## Durée et modalité d'organisation :

Formation à distance répartie comme suit :

14 heures en e-learning

## Accessibilité :

*L'organisme de formation mobilise les expertises, outils et réseaux partenaires pour favoriser l'accueil des personnes en situation de handicap, merci de nous contacter pour envisager la faisabilité.*

## Tarifs :

1000 € TTC

Proforma institut	Formation secrétaire comptabilité	Version du 16/01/2024
-------------------	-----------------------------------	--------------------------

## Méthodes mobilisées : (Moyens pédagogiques et techniques)

Le stagiaire dispose d'un accès à son espace à son nom (avec identifiant et mot de passe) depuis la Plateforme e-learning Proforma institut accessible sur <https://cloudelearning.online/>. Dès lors, il peut s'y connecter sans assistance.

Cette plateforme pédagogique regroupe, entre autres, les cours sous différents formats (vidéos, audios, cours interactifs, etc.), son planning (créneaux réservés avec son formateur) ainsi que les attestations de formation et de réussite.

## Modalités de suivi et d'évaluation :

Proforma institut s'engage à réaliser des évaluations de positionnement (avant l'entrée en formation) afin de constater le niveau réel du stagiaire. Grâce à ce test, Proforma institut pourra personnaliser le contenu du programme à aborder. Les formateurs s'appuieront également dessus pour insister sur les points non-acquis ou en cours d'acquisition.

Lors de la formation Proforma institut évalue le stagiaire à travers des quizz directement sur la plateforme e-learning.

## Modalités d'accompagnement et suivi du stagiaire

L'accompagnement du stagiaire est réalisée par un formateur, l'aident dans sa progression tout au long de sa formation. Le stagiaire peut le solliciter à tout moment par mail et/ou par téléphone au 0642723075 et/ou via la messagerie intégrée à la plateforme e-learning. Un service support est également mis à sa disposition par mail à l'adresse proformainstitut@gmail.com.

Le stagiaire progresse dans sa formation à son propre rythme sur la plateforme Proforma institut mise à sa disposition à cette occasion. Une réponse est apportée au stagiaire sous maximum 5 jours ouvrés après réception de la demande, et ce, quelle que soit la demande.

En cas de décrochage du stagiaire, Proforma institut prévoit de relancer un scénario d'appels et mails pour inviter le stagiaire à reprendre la formation.

## Livrables remis aux stagiaires

Une attestation de présence ainsi qu'une attestation de réussite de formation sera transmise au stagiaire. De plus les supports de formation lui seront envoyés afin de pouvoir les consulter à tout moment.

## Modalités et délai d'accès :

A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 10 jours pour se rétracter. Le délai de rétractation est porté à 14 jours (article L.121-16 du Code de la consommation) pour les contrats conclus « à distance » et les contrats conclus « hors établissement ». Il en informe l'organisme de formation par lettre recommandée avec accusé de réception. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

Informations et inscriptions par mail : [proformainstitut@gmail.com](mailto:proformainstitut@gmail.com)